



Richiesta di iscrizione al GIF

RICHIEDENTE:

Cognome _____ **Nome** _____

Azienda _____

Funzione _____

Chiede di diventare socio del GIF

A tale scopo allega:

- Iscrizione AFI
- Accordo GIF procedura di audit condivisi (solo se prima iscrizione dell'azienda)
- GIF Variazioni rappresentanti – DocGen5 (cambio o integrazione iscritti)
- Informativa Associati GIF
- Obbligo fedeltà e riservatezza GIF
- Modulo 11 – riepilogo attività ispettiva
- CV come da modulo GIF
- Copia Bonifico Iscrizione azienda (solo per iscrizione azienda)
- Copia Bonifico quota annuale iscritto

Firma :..... **Data** :.....

Per il GIF Domanda

ACCOLTA

RESPINTA

Approvato dal Direttivo Gif in data:..... ***Firma**

*Membro del Direttivo GIF



RICHIESTA ISCRIZIONE AL GIF

Rev 2
del 31.03.2020

Istruzioni per l'iscrizione al GIF

1. Per iscriversi al GIF, è necessario che la/e persona/e che intendete iscrivere siano iscritti all'AFI. Per le modalità di iscrizione all'AFI contattare la segreteria AFI email segreteria@afiscientifica.it tel. 02 4045361 – 02 4047375 dalle 14.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì.
2. Compilare e firmare i moduli allegati di iscrizione:
 - Accordo GIF procedura di audit condivisi (da compilare solo in caso di prima iscrizione dell'azienda)
 - GIF Variazioni rappresentanti (cambio o integrazione iscritti di azienda già socia GIF) firmati in originale dalla Direzione Generale o Amministratore Delegato
3. Compilare e firmare i moduli allegati per la privacy:
 - Informativa Associati GIF
 - Obbligo fedeltà e riservatezza GIF
4. Compilare il curriculum vitae e il modulo 11 Attività Ispettore allegati.
5. L'iscrizione al GIF comporta un contributo annuale per ogni iscritto, che ha validità di anno solare. Inoltre alla prima iscrizione di un'azienda viene richiesto un contributo "una tantum" per la gestione del sistema informatico e del sito. L'entità del contributo "una tantum" e della quota annuale sono indicati sul sito GIF. I contributi possono essere versati tramite bonifico bancario intestato a:

G.I.F. GRUPPO ISPEZIONI FORNITORI

Conto Corrente: 1000/2583

IBAN: IT86 X030 6909 6061 0000 0002 583

BANCA INTESA SAN PAOLO- filiale 55000

Indirizzo Filiale: Via Manzoni Ang. Via Verdi Milano

Codice Fiscale GIF: **97491820151**

N.B. Indicare nella causale: "NOME AZIENDA, n° quote anno, Nominativi iscritti"

6. La domanda di iscrizione, i moduli, firmati in originale, e gli attestati di versamento, dovranno essere consegnati alla segreteria presso la sede del GIF e anticipati via e-mail al seguente indirizzo: amministrazione@gruppoispezionifornitori.it
e in copia per conoscenza a: segreteria@gruppoispezionifornitori.it

Le domande di iscrizione verranno verificate dalla SEGRETERIA DELEGATA GIF: New Aurameeting Srl, e quindi esaminate dal Direttivo GIF.

Il Direttivo si riserva di accettare o ricusare le domande di iscrizione. L'esito della valutazione verrà comunicato al richiedente tramite mail.

Per ulteriori informazioni visitare l'indirizzo web del sito GIF www.gruppoispezionifornitori.it.

Una volta formalizzata l'iscrizione verrà inviato, per ogni iscritto, un nome utente e password con cui accedere al software (e relativo manuale per l'uso) attraverso il quale sono gestite le ispezioni e le richieste/consegne dei report disponibili. Si potrà inoltre accedere all'area riservata agli iscritti del sito GIF, www.gruppoispezionifornitori.it, richiedendo direttamente dal sito la password, in modo tale da poter scaricare tutta la documentazione ufficiale del Gruppo (procedure, moduli, ecc.)

Per poter ricevere i report, è necessario che l'azienda sia in possesso di crediti.

I crediti si acquisiscono nel momento in cui l'azienda effettuata un'ispezione GIF, consegna alla segreteria il relativo rapporto.

La richiesta di report è effettuabile attraverso il software in qualunque momento dalle persone che risultano iscritte per l'azienda.

Le richieste possono essere evase dalla segreteria previa verifica di:

- ✓ disponibilità di crediti
- ✓ essere in regola con il pagamento della quota annuale
- ✓ aver inviato i moduli per la privacy compilati e firmati (Informativa Associati GIF e Obbligo fedeltà e riservatezza GIF)
- ✓ Aver inviato CV e modulo 11
- ✓ presenza nel nulla osta dell'azienda richiedente il report (nulla osta rilasciato dal fornitore).

I report, una volta accettata la richiesta dalla segreteria, sono scaricabili direttamente dal software e sono filigranati con il n° di copia controllata e il nome dell'azienda richiedente.

Possono essere richiesti i report la cui data d'ispezione non superi i tre anni dalla data di richiesta.